

履歴書

2026 年 7 月 4 日現在

ふりがな	やまだ はなこ	写真を貼る位置 縦4cm×横3cm 明るい表情が第一印象を 決めます
氏 名	山田 花子	
生年月日	1994 年 5 月 10 日生 (満 32 歳)	
性別(任意)	女	
ふりがな	やまがたけんやまがたし〇〇ちょう	
現住所	〒990-XXXX 山形県山形市〇〇町1-2-3 メゾン〇〇 201号室	
電話番号	090-XXXX-XXXX	
メール	hanako.yamada@example.com	

年	月	学歴・職歴 (項目ごとにまとめて記入)
		学 歴
2010	4	山形県立〇〇高等学校 普通科 入学
2013	3	山形県立〇〇高等学校 普通科 卒業
		職 歴
2013	4	株式会社〇〇製作所 入社 (製造業／従業員80名)
		総務部にて備品管理・電話対応・データ入力を担当
2018	9	一身上の都合により退職
2018	10	株式会社△△商事 入社 (卸売業／従業員150名)
		営業事務として受発注処理 (月約300件)・請求書発行・売上集計を担当
		現在に至る
		以上

年	月	免許・資格
2012	10	普通自動車第一種運転免許 取得
2020	11	日商簿記検定2級 合格
2023	6	MOS (Microsoft Office Specialist) Excel 365 合格

志望動機・自己PR
現職では営業事務として月約300件の受発注処理を担当し、確認手順を見直すことで入力ミスを3か月連続ゼロにできました。貴社の求人で「正確さと改善提案を歓迎する」と拝見し、この経験を活かせると感じ志望いたしました。簿記2級の知識を活かし、請求業務でも早期に戦力になりたいと考えております。

本人希望記入欄
貴社の規定に従います。(面接は平日17時以降ですと調整がしやすいです)

通勤時間	扶養家族数 (配偶者除く)	配偶者	配偶者の扶養義務
約 25 分	0 人	無	無